

KRYTERIA WYMAGAŃ Z PRZEDMIOTU
INFORMATYCZNA OBSŁUGA BIURA
DLA ZAWODU TECHNIK PRAC BIUROWYCH

1. Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne oceny:

1) **celujący otrzymuje uczeń**, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- interesuje się problematyką przedmiotu,
- analizuje i poprawnie interpretuje omawiane zagadnienia, proponuje rozwiązania nietypowe,
- biegle i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych,
- pracuje systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji, wykazuje inwencję twórczą, rozwija własne uzdolnienia, pomaga innym,
- reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych, lub posiada porównywalne osiągnięcia,
- realizuje projekty na zajęciach pozalekcyjnych, wykonuje dodatkowe zadania.

2) **bardzo dobry otrzymuje uczeń**, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte materiałem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- pracuje systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- dobrowolnie wykonuje różne prace związane z pogłębianiem i integracją zdobytej wiedzy.

3) **dobry otrzymuje uczeń**, który:

- poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników,
- jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

4) **dostateczny otrzymuje uczeń**, który:

- opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, pewne naukowo, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie konieczne do kontynuowania dalszej nauki.
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- potrafi zastosować podane rozwiązanie w analogicznym przypadku.

5) **dopuszczający otrzymuje uczeń**, który:

- opanował czynności pozwalające mu na świadome korzystanie z zajęć,
- zakres opanowanych wiadomości i umiejętności umożliwia poznanie treści podstawowych i wyższych, jeśli uczeń zechce w przyszłości osiągnąć wyższe wymagania,
- zdobyte wiadomości i umiejętności uczeń powinien umieć stosować w życiu codziennym,
- zdobyte wiadomości i umiejętności uczeń potrafi stosować w sytuacjach prostych.
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) **niedostateczny otrzymuje uczeń**, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie bierze aktywnego udziału w zajęciach,
- wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu.

2. Wymagania edukacyjne są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opracowanego IPET-u, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.