**Wymagania na poszczególne oceny**

**EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTW**

Technik prac biurowych

Klasa II, III, IV

Wymiar godzin: 180

Opracowano na podstawie programu nauczania dla zawodu technik prac biurowych autorstwa Marty Krasoń

Wymagania konieczne (K) - obejmują wiadomości i umiejętności najprostsze, naj­łatwiejsze, najczęściej stosowane i niewymagające modyfikacji; są one niezbędne w dalszym kształceniu, wymagają rozwiązywania zadań praktycznych, typowych, ła­twych, o niewielkim stopniu trudności.

Wymagania podstawowe (P) - obejmują wiadomości i umiejętności proste, przy­stępne i uniwersalne, niezbędne na-danym etapie kształcenia, często bezpośrednio użyteczne życiowo, wymagające rozwiązywania typowych zadań o przeciętnym stopniu trudności.

Wymagania rozszerzające (R) - obejmują wiadomości i umiejętności umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia, pośrednio użyteczne w życiu, wymagające rozwiązywania zadań typowych i złożonych o średnim stopniu trudności.

Wymagania dopełniające (D) - obejmują wiadomości i umiejętności trudne, złożo­ne i nietypowe, wieloproblemowe, umożliwiające rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych o dość wysokim stopniu trudności.

Wymagania wykraczające (W) - obejmują wiadomości i umiejętności szczególnie złożone, trudne, wymagające rozwiązywania zadań bardzo złożonych
i nietypowych w twórczy sposób.

Poziomy wymagań są ze sobą ściśle powiązane (K + P + R + D + W), stanowiąc oce­nę szkolną, i tak:

* ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne;
* ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne i pod­stawowe;
* ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawo­we i rozszerzające;
* ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające;
* ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podsta­wowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dział / Temat zajęć** | **Przewidywane osiągnięcia ucznia** |
| **Uczeń zna, wie, rozumie** | **Uczeń potrafi** |
| Istota ekonomiki.  | * przedmiot zainteresowania ekonomiki (K)
 |  |
| Dlaczego istnieją przedsiębiorstwa? | * motywy podejmowania działalności gospodarczej (K,P)
* działania, które należy wykonać przed podjęciem decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej (P)
 | * wskazać i scharakteryzować przedsiębiorstwa w określonej branży (R, D)
* zredagować misję określonego przedsiębiorstwa (R)
 |
| Przedsiębiorca i jego cechy | * kim jest przedsiębiorca (K,P)
* pojęcia: osoba fizyczna, prawna, zdolność do czynności prawnych (K,P)
 | * określić cechy przedsiębiorcy (R)
 |
| Klasyfikacja przedsiębiorców | * podział przedsiębiorców (K)
 | * wskazać podstawy prawne podziału przedsiębiorców (R)
* analizować ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (D)
* rozróżnić mikro, małych i średnich przedsiębiorców (R)
* omówić sektor MŚP (W)
 |
| Formy organizacyjne przedsiębiorstw. | * zasady tworzenia i funkcjonowania spółdzielni, przedsiębiorstw jednoosobowych i spółek (K)
* charakterystykę różnych form prowadzenia działalności gospodarczej (P)
 | * wskazać przyczyny dynamicznego rozwoju spółek (D)
* dobrać rodzaj spółki do charakteru działalności (D)
* wykazać konieczność rzetelnej wyceny aportów (R,D,)
* wymienić negatywne zjawiska związane z tworzeniem spółek (R)
* wskazać korzyści z prowadzenia przedsiębiorstw jednoosobowych (D)
 |
| Elementy otoczenia przedsiębiorstwa | * elementy otoczenia przedsiębiorstwa (K)
* rodzaje otoczenia (P)
 | * Podać przykłady mikro i makrootoczenia (R)
* Wskazać i charakteryzować instytucje współpracujące z przedsiębiorstwem w danej branży (R,D)
 |
| Związki przedsiębiorstw | * przyczyny zrzeszania się (P)
* formy zrzeszania (K)
 | * ocenić korzyści i zagrożenia koordynacji i centralizacji (R)
* podać przykłady zrzeszania się przedsiębiorstw w branży (D)
* szczegółowo omówić skutki zrzeszania się na konkretnym przykładzie (W)
 |
| Działalność produkcyjna przedsiębiorstwa | * pojęcie wyrobów (K)
* rodzaje produkcji w zależności od znaczenia i roli produktów oraz nakładów (K, P)
* definicję procesu produkcyjnego (K)
* części składowe procesu produkcyjnego (K)
* elementy organizacji procesu produkcyjnego (P)
* strukturę cyklu produkcyjnego (K, P)
* strukturę dnia roboczego (P)
* metody mierzenia czasu pracy (P)
 | * scharakteryzować typy produkcji (R)
* określić produkcję firm w regionie (R)
* scharakteryzować części składowe procesu produkcyjnego (D)
* określić korzyści ze specjalizacji (D)
* dokonać podziału dnia roboczego (D)
 |
| Działalność handlowa przedsiębiorstwa | * zadania i podział handlu (K)
* podział placówek handlowych (P)
* metody sprzedaży (P)
 | * wskazać przykłady z otoczenia jednostek handlowych i ocenić skuteczność ich działania (R,D)
* wskazać pozytywne i negatywne aspekty różnych form sprzedaży (D)
* podać przykłady (R)
* określić czynności towarzyszące nowoczesnemu handlowi detalicznemu (R,D)
 |
| Działalność usługowa przedsiębiorstwa | * znaczenie usług (K)
* specyfika usług (K)
* kryteria podziału usług (K, P)
* podstawowe zakłady usługowe w swoim mieście i zakres ich działalności (K, P)
 | * wymienić przykłady wg kryteriów (R)
* omówić rozwój usług (R,D)
* uzasadnić konieczność postępu technicznego w usługach (R,D)
* podać przyczyny specjalizacji (R)
* podać i opisać przykłady dobrze i źle wykonanych usług (R)
* omówić i analizować funkcjonowanie przedsiębiorstwa usługowego na podstawie podanego przykładu (W)
 |
| Organy władzy i ich kompetencje w podmiotach gospodarczych | * Organy władzy w spółkach (K,P)
 | * Scharakteryzować kompetencje podstawowych organów władzy w spółkach ((R,D))
 |
| Typowe komórki organizacyjne i ich zadania | * znaczenie podziału pracy (K)
* pojęcia jak: stanowisko pracy, komórka organizacyjna (P)
 | * wskazać korzyści z podziału pracy (R)
* dokonać podziału pracy (D)
 |
| Struktury organizacyjne - systemy, rodzaje | * funkcje struktury (P)
* rodzaje więzi (K)
* typy struktur (P)
* podstawowe symbole przy konstruowaniu schematów organizacyjnych (P)
 | * dokonać szczegółowej charakterystyki poszczególnych rodzajów struktur organizacyjnych (D)
* samodzielnie sporządzić strukturę organizacyjną wybranego podmiotu (R,D)
* samodzielnie zmodyfikować schemat organizacyjny w firmie (W)
* ocenić czy formalizacja struktur jest nadmierną biurokratyzacją (R)
 |
| Rynek pracy  | * pojęcie rynku pracy (K)
* sytuację na rynku pracy (K, P)
* działanie instytucji wspomagających walkę z bezrobociem (K, P)
 | * porównać bezrobocie w kraju i regionie (D)
* wymienić przyczyny bezrobocia (R)
* uzasadnić konieczność walki z bezrobociem (R,D)
* scharakteryzować narzędzia do walki z bezrobociem (D)
* omówić politykę Państwa w zakresie walki z bezrobociem (W)
 |
| Polityka kadrowa | * rynki pracy (P)
* sposoby dotarcia do informacji o pracy (K)
* dokumentację przy poszukiwaniu pracy (K)
 | * dostrzec różną skuteczność mediów informacyjnych (R)
* uzasadnić konieczność aktywnego działania przy poszukiwaniu pracy (D)
* rozróżnić dokumentację: CV, list motywacyjny (R)
* sporządzić dokumentację: CV, list motywacyjny (D)
 |
| Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy | * prawa i obowiązki pracownika (K)
* prawa i obowiązki pracodawcy
 | * opisać zasady korzystania z uprawnień pracowniczych (R)
* rozróżnić prawa od obowiązków pracownika i pracodawcy(R)
* dopasować prawa i obowiązki do sytuacji typowych i nietypowych pojawiających się w trakcie trwania stosunku pracy (D)
 |
| Stan i struktura zatrudnienia | * zasady ustalania struktury zatrudnienia (P)
 | * wyjaśnić znaczenie struktury dla realizacji celów firmy (R, D)
 |
| Przyjmowanie pracowników do pracy | * oczekiwania pracodawcy (K)
 | * uzasadnić konieczność posiadania i rozwijania kwalifikacji (R)
 |
| Rodzaje umów o pracę. Rozróżnianie umów o pracę | * rodzaje umów o pracę (K, P)
 | * wymienić konsekwencje zawierania umów określonego typu (R)
* dopasować rodzaj umowy do konkretnej sytuacji pracowniczej (D)
 |
| Dokumentacja w trakcie trwania stosunku pracy | * dokumenty w trakcie trwania stosunku pracy (K)
* rozróżnić typowe dokumenty w trakcie trwania stosunku pracy (P)
 | * sporządzić przykładowy zakres obowiązków (R, D)
* wyjaśnić zależność między zakresem obowiązków a odpowiedzialnością (D)
 |
| Zwalnianie pracowników i dokumentacja towarzysząca | * dokumenty w trakcie trwania stosunku pracy (K)
* sposoby rozwiązywania umów (K, P)
 | * opisać procedury, konsekwencje, przyczyny (R)
* omówić terminy wypowiedzeń (D)
* samodzielnie zredagować wypowiedzenie umowy o pracę (W)
 |
| Przedmiot i formy obrotu pieniężnego. Dokumentacja obrotu pieniężnego - fa, kp, kw, polecenie przelewu, raport kasowy | * formy gotówkowe i bezgotówkowe rozliczeń pieniężnych (K, P)
* procedurę wydania polecenia przelewu (P)
* obecne możliwości przelewania kwot (P)
* pojęcie czeków i ich rodzaje (K, P)
* zastosowanie czeku jako formę płatności (K)
* pojęcie weksla i jego rodzaje (K)
* operacje dokonywane na wekslu (P)
* weksel jako instrument rozliczeniowy (P)
* dokumenty kasowe (K,P)
 | * wypełnić polecenie przelewu (R,D)
* wskazać okoliczności zastosowania polecenia przelewu (R,D)
* wypełnić czeki gotówkowe i rozrachunkowe (D)
* wypełnić weksel własny i trasowany (D)
* obliczyć kwotę dyskonta (R,D)
* wystawić fakturę (R)
* sporządzić raport kasowy, KP i KW (R,D)
* omówić i scharakteryzować transakcje handlowe i dokumentację towarzyszącą (W)
 |
| Majątek podmiotu gospodarczego i jego struktura | * podstawowe pojęcia (K,P)
 | * wskazać znaczenie struktury majątku w zależności od typu firmy (R)
* dopasować składniki majątku do podanej grupy w bilansie (D)
 |
| Aktywa trwałe i ich charakterystykaAktywa obrotowe- charakterystyka | * podstawowe pojęcia (K)
* sposoby prezentowania struktury majątku (P)
* przyporządkowanie składników do określonej grupy aktywów
 | * obliczyć udział procentowy poszczególnych składników w majątku przedsiębiorstwa (R)
* sporządzić wykres przedstawiający majątek przedsiębiorstwa (D)
* sporządzić diagram procentowy (D)
 |
| Amortyzacja – charakterystyka i ćwiczenia | * zużycie techniczne, ekonomicznei ekologiczne (K,P)
* rodzaje amortyzacji (K,P)
* składniki majątku podlegające amortyzacji (K)
 | * policzyć amortyzację metodą liniową i degresywną (R)
* dobrać rodzaj amortyzacji do składnika majątku (D)
 |
| Leasing jako forma pozyskiwania składników majątku | * pojęcie leasingu i jego rodzaje (K, P)
 | * wskazać korzyści i zagrożenia wynikające z leasingu (R, D)
 |
| Formy organizacyjne kapitału w jednostce gospodarczej | * pojęcie kapitału (K)
* składniki kapitałów własnych i obcych (P)
 | * Dopasować kapitał do formy organizacyjnej przedsiębiorstwa (R)
* Scharakteryzować rodzaje kapitałów w konkretnym przedsiębiorstwie (D)
 |
| Przychody i koszty w przedsiębiorstwieKlasyfikacja przychodów i kosztów | * pojęcie kosztów i ich klasyfikację (K, P)
* pojęcie przychodów i ich klasyfikację (K, P)
 | * obliczyć strukturę kosztów i ocenić jej prawidłowość (R, D)
* obliczyć strukturę przychodów ocenić jej prawidłowość (D, R)
* dopasować koszty i przychody do odpowiednich klasyfikacji (R,D)
 |
| Kalkulacja kosztów i jej charakterystyka | * Pojęcie i rodzaje kalkulacji (K, P)
 | * skalkulować k.j. dowolną metodą (R,D)
 |
| Ustalanie wyniku finansowego w przedsiębiorstwie- metody | * metody obliczania wyniku finansowego (K)
* cząstkowe wyniki finansowe (P)
 | * obliczyć wynik finansowy brutto i netto (D)
* obliczyć podatek dochodowy (R)
 |
| Rachunek zysków i strat i jego charakterystyka | * rachunek wyników (K,P)
 | * analizować informacje zawarte w rachunku wyników (R, D)
 |
| Rentowność przedsiębiorstwa i obniżka kosztów własnych | * metody obliczania rentowności (P)
* interpretację wskaźników rentowności (P)
* metody obniżania kosztów (K)
 | * obliczyć rentowność przedsiębiorstwa (R)
* porównać wskaźniki ze wskaźnikami innych przedsiębiorstw (R,D)
* dokonać analizy zyskowności działalności gospodarczej (W)
 |
| Podział zysku w jednostkach gospodarczych | * podział wyniku finansowego (K)
 | * uzasadnić znaczenie akumulacji części zysku (R, D)
 |
| Bilans-zasady bilansowe | * zasady bilansowe (K)
* budowę bilansu (P)
 | * Sporządzić bilans zgodnie z przedstawionymi danymi (R, D)
* analizować bilans przedsiębiorstwa (R, D)
 |
| Zasady rachunkowości – wprowadzenie | * zasady rachunkowości (K)
* budowę konta (P)
* funkcjonowanie kont aktywnych i pasywnych
 | * zastosować zasady rachunkowości do typowych operacji gospodarczych (R, D)
* zastosować zasady rachunkowości do nietypowych operacji gospodarczych (W)
 |
| Podstawowe operacje gospodarcze i ich ewidencja | * Pojęcie zdarzenia gospodarczego (K)
* Podstawowe operacje gospodarcze (K)
* konto księgowe (P)
 | * Otworzyć i zamknąć konto księgowe (R)
* Zaewidencjonować proste operacje gospodarcze (R)
* rozwiązać zadania typu od bilansu do bilansu (R, D)
 |
| Od bilansu do bilansu  | * sposoby ewidencji operacji gospodarczych na kontach księgowych (K,P)
 | * Wykonać typowe zadanie praktyczne na podstawie uproszczonego bilansu (R,D)
 |
| Okoliczności powstania zobowiązań podatkowych | * pojęcie podatku (K)
* rodzaje podatków (P)
 | * określić i wskazać co to są podatki bezpośredniei pośrednie (R,)
* scharakteryzować rodzaje podatków (D)
 |
| Podatek dochodowy z działalności gospodarczej, dokumentacja | * Akt prawny regulujący to zagadnienie (P)
* pojęcie: podatek dochodowy (K)
* stawki podatku dochodowego (P)
* dokumenty wykorzystywane w rozliczeniu rocznym (K,P)i formularze
 | * rozróżniać formy opodatkowania dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (R)
* dobierać formę opodatkowania do rodzaju prowadzonej działalności (D)
* rozróżnić PIT-36, 36L, 28 i CIT (R,D)
* sporządzić PIT-36, 36L, 28 i CIT (W)
 |
| Podatek VAT – charakterystyka, dokumentacja | * Akt prawny regulujący to zagadnienie (P)
* pojęcie podatek VAT (K)
* stawki VAT (K,P)
 | * Policzyć wartość podatku (R)
* Policzyć cenę brutto i netto przy określonej stawce podatku VAT (R,D)
* Wystawić fakturę VAT (R,D)
* Sporządzić fakturę korygującą (W)
 |
| Podatek akcyzowy | * Pojęcie podatek akcyzowy (K, P)
* Akt prawny regulujący to zagadnienie (P)
 | * Określić stawki akcyzy na poszczególne towary (R)
* Scharakteryzować politykę państwa w tym zakresie (D)
 |
| Współpraca przedsiębiorstwa z bankiemRachunki bankoweKorespondencja podmiotu gospodarczego z bankiem- wniosek o otwarcie rachunku bankowego | * Obowiązki przedsiębiorstw w zakresie zakładania rachunku bankowego (K)
* zasady zakładania, prowadzenia i likwidacji rachunków bankowych (P)
* rodzaje rachunków (K)
* procedury wydawania dyspozycji płatniczych (P)
 | * odczytać i zinterpretować wyciąg bankowy (R)
* wypełnić wniosek o otwarcie rachunku bankowego (R,D)
 |
| Lokaty i ich oprocentowanie | * pojęcie lokaty (K)
* oprocentowanie lokat (P)
* metody obliczenia oprocentowania lokaty (P)
 | * obliczyć oprocentowanie lokat terminowych rocznych i kilkuletnich (R)
* porównać lokaty w różnych bankach i dokonać wyboru najwłaściwszej lokaty(D)
 |
| Kredyty- pojęcie, funkcje i klasyfikacja kredytów. Ustalanie potrzeb kredytowych | * pojęcie kredytu (K)
* funkcje kredytu (K,P)
* klasyfikację kredytów (P)
* podstawowe dokumenty związane z udzieleniem kredytu (P)
* formy zabezpieczenia kredytów (P)
 | * dobrać rodzaj kredytu do potrzeb kredytobiorcy (R)
* wyjaśnić, co to jest zdolność kredytowa (R)
* porównać kredyty w różnych bankach i dokonać wyboru najwłaściwszej lokaty(D)
 |
| Oprocentowanie kredytów | * sposoby spłaty kredytu (K, P)
 | * obliczyć odsetki od udzielonego kredytu (R,D)
 |
| Wskaźniki finansowe świadczące o kondycji przedsiębiorstwWniosek kredytowy | * pojęcie zdolności kredytowej i jej rodzaje (K)
* wskaźniki oceny zdolności kredytowej (K, P)
 | * dokonać oceny zdolności kredytowej (R,D)
* wypełnianie wniosku kredytowego (R,D)
 |
| Istota ubezpieczeń | * pojecie ubezpieczenia (K)
* rodzaje ubezpieczeń (K,P)
 | * podać przykłady ubezpieczeń do każdego rodzaju zdarzenia (R)
* omówić dokumentację ubezpieczeniową OWU, POLISA (D)
 |
| Ubezpieczenia społeczne - charakterystyka i dokumentacja | * pojęcie i rodzaje (K)
* kolejność wypełniania dokumentacji wynagrodzeń, ubezpieczeń i podatków (K)
* rodzaje formularzy (P)
 | * określić komplet dokumentów przekazywanych do ZUS (R)
* wypełnić komplet dokumentów do ZUS (D)
* obliczyć składki dla ZUS (D)
 |
| Ubezpieczenia gospodarcze – charakterystyka i dokumentacja | * sens ubezpieczeń dobrowolnych i obowiązkowych (K)
* wymienić instytucje ubezpieczeniowe (P)
 | * wskazać korzyści z różnych ubezpieczeń (R)
* dopasować rodzaj ubezpieczenia do określonej sytuacji (D)
 |
| Ochrona danych osobowych w firmie | * pojęcie danej osobowej (K,P)
 | * wskazywać dane podlegające ochronie (R)
* analizować przepisy w tym zakresie (D)
 |
| Prawo autorskie | * pojęcie (K,P)
* pojęcia: licencja, patent, piractwo (P)
 | * analizować sytuację dotyczące naruszenia praw autorskich (R,D)
 |
| Planowanie- rodzaje, metody, zasady i organizacja | * pojęcie planowania (K)
* kryteria podziału i rodzaje planów (P)
* potrzebę planowania w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach (P)
* stosowane w praktyce metody planowania (K)
* metody planowania (K)
* charakterystykę metod planowania (P)
* fazy planowania (K)
* części planu rocznego (K)
* powiązania pomiędzy częściami planu rocznego (P)
 | * określić na przykładzie cele i środki planowania (R)
* podać przykłady dla poszczególnych rodzajów planów (D)
* zastosować zasady planowania dla swoich przedsięwzięć (np. organizacja imprezy urodzinowej) (D)
* dostosować metodę do przykładów planów (D)
* zinterpretować elementy planu rocznego (D)
* sporządzić samodzielnie plan roczny (R,D)
 |
| Planowanie finansowe i jego charakterystyka | * zadania planowania finansowego (K)
 | * sporządzić przykładowy plan finansowy (R)
* analizować plan finansowy (D)
 |
| Biznesplan- funkcje i budowa | * pojęcie biznesplanu (K)
* okoliczności sporządzania (P)
* części biznesplanu (K)
 | * omówić poszczególne części biznesplanu pod kątem okoliczności, w których jest sporządzany (R,D)
 |
| Istota analizy ekonomicznej i jej organizacja | * pojęcie analizy ekonomicznej (K)
* rodzaje analizy (P)
* zadania analizy (K)
 | * omówić podstawowe warunki prawidłowej analizy (R)
* dokonać analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa (W)
 |
| Metody analizy ekonomicznej | * etapy prac analitycznych (K)
* rodzaje analizy (K)
* znaczenie metody odchyleń i kolejnych podstawień (P)
 | * wyjaśnić różnicę między odchyleniami względnymi i bezwzględnymi (R)
* zinterpretować wyniki przykładowej analizy (D)
 |
| Wskaźnikowa ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa | * wskaźniki wykorzystywane w analizie (K)
* pojęcie progu rentowności (K)
* konieczność obliczania progu rentowności (P)
 | * obliczyć i interpretować wskaźniki sprawności i rentowności, zadłużenia ( R,D)
* obliczyć ilościowy i wartościowy próg rentowności (D)
* dokonać analizy finansów przedsiębiorstwa (W)
 |
| Marketing i jego istota | * pojęcie marketingu (K)
* ewolucję marketingowej koncepcji zarządzania (K,P)
* elementy marketingu (K)
 | * wyjaśnić istotę marketingu (R)
* wyjaśnić istotę marketingu mix (D)
 |
| Motywy postępowania nabywców | * podział potrzeb nabywców (K)
* podział dóbr i usług zaspokajających potrzeby (K,P)
 | * określić motywy postępowania nabywców (R,D)
 |
| Segmentacja rynku  | * pojęcie segmentacji (K)
* kryteria segmentacji (P)
* cechy rynku docelowego (P)
 | * wymienić przyczyny segmentacji (R)
* dokonać segmentacji rynku (D)
* określić rynki docelowe (R,D)
 |
| Badania marketingowe – przebieg, metodyOpracowanie formularza ankietowegoAnaliza wyników badań marketingowychPrezentacja wyników badań marketingowych | * etapy badań marketingowych (K)
* cel i obszary badań marketingowych (P)
* metody badawcze w marketingu (K)
* pojęcie próby (P)
* kryteria doboru próby(K)
* metody doboru losowego (P)
* metody doboru nielosowego (P)
* pojęcie i cechy ankiety (K)
* etapy konstrukcji kwestionariusza (K)
* części składowe kwestionariusza (P)
 | * wyjaśnić cel badań marketingowych (R)
* ocenić skuteczność metod badawczych(D)
* określić metody doboru próby (R)
* określić liczebność badanej próby(D)
* określić zasady konstrukcji kwestionariusza (R,D)
* interpretować i prezentować wyniki badań (R,D)
 |
| Gospodarowanie produktem | * pojęcie produktu (K)
* funkcje produktu (P)
* rodzaje produktów konsumpcyjnych (P)
* fazy życia produktu (K,P)
 | * dokonać klasyfikacji produktów (R)
* scharakteryzować cykl życia produktu (R)
* wymienić zabiegi wydłużające życie produktu (D)
* określić przyczyny pozostawania produktów w poszczególnych fazach (D)
 |
| Cena i kształtujące ją czynniki | * definicję ceny (K)
* rodzaje cen (P)
* elementy ceny (P)
 | * określić funkcje cen (R)
* omówić czynniki kształtujące cenę (R)
* opisać metody ustalania cen i podać przykłady (D)
* obliczyć elastyczność cenową (W)
 |
| Promocja produktu | * zakres komunikacji marketingowej (K)
* pojęcie promocji (K)
* instrumenty promocji (P)
 | * wymienić etapy strategii promocji (R)
* opisać strategię *pull* i *push* (D)
 |
| Reklama- cele, zadania, środki i formy | * cele reklamy (K)
* etapy tworzenia strategii reklamy(P)
 | * określić rodzaje reklamy (R)
 |
| Dobór środków reklamy | * rodzaje mediów reklamowych (K)
* środki i nośniki reklamy (K)
* zalety i wady mediów reklamy(P)
 | * ocenić skuteczność mediów (R)
* dobrać media reklamowe dla wybranych produktów (D)
 |
| Aspekty prawne i moralne reklamy | * przykłady reklam kontrowersyjnych (P)
 | * dostrzegać aspekty prawne reklamy (D)
 |
| Kampanie reklamowe | * przykłady kampanii reklamowych(P)
 | * dobrać, scharakteryzować i przeprowadzić kampanie reklamową (W)
 |
| Public relations | * wizerunek firmy (K)
* cechy *public relations* (K)
* środki *public relations*(P)
 | * scharakteryzować znaczenie *public relations*(R)
* wymienić narzędzia *public relations*(D)
 |
| Sponsoring – umowa sponsoringu | * obszary sponsoringu (K)
* rodzaje sponsoringu (K)
* znaczenie sponsoringu(P)
 | * określić rodzaje sponsoringu (R)
* podać przykłady sponsoringu (R)
* zredagować umowę sponsoringu (D)
 |
| Przedmiot i rola statystyki w funkcjonowaniu przedsiębiorstw | * pojęcie statystyki (K)
* zjawiska masowe(P)
* statystykę na opisową i matematyczną(P)
 | * przedstawić znaczenie statystyki w znaczeniu czynnościowym (R)
* wyodrębnić czynności badawcze (R)
* zdefiniować statystykę w znaczeniu naukowym (D)
* udowodnić powiązania zjawisk masowych z prawidłowościami (D)
* wyjaśnić procesy stochastyczne
 |
| Podstawowe pojęcia statystyczne | * Pojęcia: zbiorowość statystyczna, cecha statystyczna, jednostka statystyczna (K)
* Podział zbiorowości i cech(P)

  | * wyjaśnić, co to jest: zbiorowość generalna, zbiorowość próbna (R)
* jak oznaczyć liczbę elementów próby (R)
* scharakteryzować poszczególne zbiorowości (R)
* określić zbiorowość pod kątem przedmiotowym, przestrzennym, czasowym, zakresowym (D)
* zastosować przykładowe kryteria co do klasyfikacji jednostki, omówić cechy rzeczowe, przestrzenne i czasowe (D)
* samodzielnie stworzyć kryteria pod kątem cech dla dowolnej obserwacji statystycznej (W)
 |
| Badania statystyczne  | * zdefiniować badanie statystyczne(K)
* – wymienić etapy badania statystycznego(K)
* podzielić badania na pełne i częściowe(P)
* podać przykłady celów badań(P)
* zastosować kryteria podziału na: ciągłe, okresowe i doraźne(P)
 | * samodzielnie wybrać temat badania statystycznego(R)
* samodzielnie dobrać cechę lub cechy, pod kątem których będzie prowadził badanie (D)
 |
| Miary statystyczne i ich interpretacja | * zdefiniować: średnią arytmetyczną (zwykłą, ważoną, harmoniczną), dominantę, odchylenia(K)
* podać zalety i wady powyższych pojęć (P)
* wykonać zadanie (korzystając ze wzorów) (P)
 | * samodzielnie wykonać zadanie (zna wzory) (R, D)
* dokonać interpretacji wyników (D)
* wnioskować na podstawie otrzymanych wyników (D)
* przedstawić wyniki i szereg sposobem graficznym (D)
 |
| Opracowywanie materiału statystycznego | * Sposoby prezentowania materiału statystycznego (K)
* Tworzy tabele, schematy i proste wykresy na podstawie danych (P)
 | * sporządzić obliczenia i przetworzyć je w sposób graficzny za pomocą arkusza kalkulacyjnego (zadanie do samodzielnego wykonania) (D)
 |
| Prezentacja materiału statystycznego | Samodzielnie przygotowuje i prezentuje materiał statystyczny (K+P+D+R+W)  |

Opracowała Marta Krasoń za Wydawnictwo EMPI2 Mariana Pietraszewskiego [www.empi2.pl](http://www.empi2.pl)