PLAN DYDAKTYCZNY

Technik prac biurowych

ROZKŁAD MATERIAŁU DLA KLASY 3 TM

Przedmiot: „Prowadzenie działalności gospodarczej”

Rok szkolny 2015/2016

Liczba godzin nauki w tygodniu: 1

Planowana liczba godzin w cyklu: 30

Wymagania edukacyjne: Opracowano na podstawie programu nauczania dla zawodu technik prac biurowych autorstwa Marty Krasoń.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Temat lekcji | Poziom wymagań (ocena) |
| Konieczny (dopuszczający) | Podstawowy (dostateczny) | Rozszerzający (dobry) | Dopełniający (bardzo dobry)  | Wykraczający (celujący) |
|  |  | Uczeń poprawnie:  | Uczeń poprawnie: | Uczeń poprawnie: | Uczeń poprawnie: | Uczeń poprawnie: |
| 1. | Lekcja organizacyjna. Działalność gospodarcza, przedsiębiorstwo, przedsiębiorcy. | - definiuje pojęcia: działalność gospodarcza, przedsiębiorstwo, przedsiębiorca, osoba fizyczna, prawna, jednostki posiadające i nie posiadające osobowości prawnej,- wymienia motywy podejmowania działalności gospodarczej,  | - wymienia rodzaje działalności uznawane za działalność gospodarczą, - wymienia działania, które należy wykonać w celu zarejestrowania działalności gospodarczej, - określa kto rejestruje się w CEIDG a kto w KRS | - wymienia dane gromadzone w CEIDG, KRS, opłaty i inne warunki związane z rejestracją,  | - znajduje informacje o danym przedsiębiorstwie/przedsiębiorcy w CEIDG, KRS,- wypełnia i składa wniosek rejestracyjny  | - opracowuje projekt zarejestrowania przykładowej działalności gospodarczej spółki kapitałowej prawa handlowego z przedstawieniem kapitału, odpowiedzialności, rodzaju aktu założycielskiego, opłat, form opodatkowania dochodu, obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych, prowadzenia spraw spółki i reprezentacji, itp. |
| 2 | Formy organizacyjne przedsiębiorstw i ich klasyfikacja. Podmioty na rynku usług medycznych. | * Wymienia i klasyfikuje przedsiębiorstwa
 | - charakteryzuje różne formy prowadzenia działalności gospodarczej, - rozróżnia mikro, małych i średnich przedsiębiorców  | - dobiera odpowiednią formę organizacyjno-prawną do danego rodzaju działalności gospodarczej z podaniem uzasadnienia  | - opisuje zasady tworzenia i funkcjonowania spółdzielni, przedsiębiorstw jednoosobowych i spółek, - porównuje różne formy przedsiębiorstw pod kątem wad i zalet |  |
| 3-4 | System ochrony zdrowia i jego charakterystyka |
| 5 | Sprawdzian wiadomości |
| 6-7 | Elementy prawa pracy | - wymienia pojęcia: prawo pracy, norma prawna, przedmiot prawa pracy, podstawowe źródła i zasady prawa pracy, - podaje budowę normy prawnej, podstawowe zasady prawa pracy,  | - wskazuje grupy pracowników mających odrębne ustawy regulujące stosunek pracy, - wymienia organy nadzorujące i kontrolujące przestrzegania prawa pracy, -wie co to jest i na czym polega stosunek pracy, - podaje przykłady zatrudnienia młodocianych, - identyfikuje przepisy prawa pracy, przepisy o ochronie danych osobowych i prawa autorskiego; | - Wynajduje i omawia podstawowe przepisy kodeksu pracy, - wyjaśnia kim jest osoba częściowo ubezwłasnowolniona, zna warunki jej zatrudnienia, - wyjaśnia na jakiej podstawie może być nawiązany stosunek pracy, - wyjaśnia sprawy związane z czasem pracy, ochroną pracy, pośrednictwem pracy i ochroną bezrobotnych, - scharakteryzować podstawowe zasady prawa pracy, - wyjaśnia pojęcia: odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników; | - analizuje konkretną normę prawną z prawa pracy w rozbiciu na hipotezę, dyspozycję i sankcję, - określa konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania przepisów prawa pracy,- przedstawia przykłady nawiązania stosunku pracy innego niż umowa o pracę (powołania, wyboru, mianowania, spółdzielcza umowa o pracę) | - pisze pozew do sądu (wraz z uzasadnieniem) w związku z naruszeniem przepisów kodeksu pracy |
| 8 | Zatrudnienie niepracownicze | - Wymienia formy zatrudnienia na umowy regulowane przepisami prawa cywilnego, - wymienia zasady obowiązujące w przypadku umów cywilnoprawnych | - odróżnia umowę zlecenie od umowy o dzieło, - wymienia sposoby rozwiązania umów cywilnoprawnych - wyjaśnia pojęcie outsourcing | - wyjaśnia zasady zatrudnienia w formie outsourcingu, - przedstawia założenia i cele oraz funkcjonowanie umów: zlecenie i o dzieło, - wypełnia druki umów cywilnoprawnych, | - sporządza samodzielnie umowę zlecenie, umowę o dzieło, - porównuje umowy cywilnoprawne z punktu widzenia usługodawcy i usługobiorcy, opisując ich wady i zalety | - opracowuje etap rekrutacji i zatrudnienia w przypadku umowy cywilnoprawnej |
| 9 | Dokumentacja pracownicza i wynagrodzenia | - wymienia rodzaje dokumentacji pracowniczej,- wymienia części akt osobowych: A, B i C,- wymienia czynniki wpływające na wysokość wynagrodzenia,  | - zna przepisy prawa dotyczące dokumentacji pracowniczej, - wymienia dokumenty składane przed nawiązaniem stosunku pracy, - wymienia elementy wynagrodzenia - wymienia zasady wynagradzania pracowników w przypadku niezdolności do pracy, - korzysta z klasyfikacji zawodów i specjalności; | - podaje przykłady dokumentacji pracowniczej związanej z rekrutacją, nawiązaniem stosunku pracy, przebiegiem pracy zawodowej oraz ustaniem zatrudnienia, - wyjaśnia na czym polega ochrona prawna wynagrodzenia za pracę, - podaje przykłady potrąceń z wynagrodzenia wynikające z przepisów prawa, | - znajduje w odpowiednim źródle prawa zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej, interpretuje je,- opisuje zawartość akt osobowych pracownika,- wyszukuje i interpretuje przepisy Kodeksu pracy dotyczące spraw związanych z zatrudnieniem,- sporządza samodzielnie wybrane dokumenty pracownicze,- sporządza oświadczenia składane przez pracownika w trakcie zatrudnienia, w tym: o zapoznaniu się z regulaminem pracy i wynagradzania, o przeszkoleniu w zakresie bhp, o zapoznaniu się z zakresem informacji objętych tajemnicą, o przyjęciu odpowiedzialności materialnej;- sporządza zakres czynności pracownika, informację o warunkach zatrudnienia;- prowadzi ewidencję czasu pracy, dokumentację związaną z urlopami pracowniczymi, - sporządza pisma dotyczące kar i nagród, wypowiedzenie stosunku pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, świadectwo pracy,  | - opracowuje kompleksowo całą dokumentację pracowniczą od momentu rekrutacji poprzez nawiązanie stosunku pracy, przebieg pracy zawodowej do chwili ustania zatrudnienia, |
| 10 | Sprawdzian wiadomości |
| 11 | Mechanizm rynkowy w opiece zdrowotnej | - wymienia pojęcia: rynek w opiece zdrowotnej, popyt, podaż  | - wyjaśnia czym jest popyt na usługi opieki zdrowotnej | - rozróżnia cenowe i poza cenowe determinanty popytu | - opisuje mechanizm równowagi na rynku uslug medycznych - uzasadnia od czego zależy elastyczność cenowa popytu na rynku usług medycznych | - opisuje sposób oddziaływania czynników ograniczających lub wyłączających funkcjonowanie mechanizmów rynkowych |
| 12-13 | Podejmowanie działalności gospodarczej - dokumentacja | - wymienia działania, które należy wykonać przed podjęciem decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej | - wymienia badania poprzedzające lokalizację, czynniki lokalizacji, formalności przy rozpoczynaniu działalności gospodarczej, kolejność procedur, instytucje, w których dopełnia się formalności, dokumentację towarzyszącą, | - wypełnia niezbędne dokumenty, omawia postępowanie na dowolnie wybranym przykładzie działalności, | - rejestruje firmę w warunkach symulowanych, wypełniając samodzielnie wszystkie potrzebne formularze  |  |
| 14-15 | Czym są podatki? Jak dobrać właściwą metodę opodatkowania działalności? |
| 16-17 | Zobowiązania przedsiębiorcy i dokumentacja tych zobowiązań | - wymienia rodzaje zobowiązań przedsiębiorcy wobec ZUS oraz dokumentację z tym związanąwymienia rodzaje zobowiązań przedsiębiorcy wobec Urzędu Skarbowego oraz dokumentację z tym związaną | - wyjaśnia, na co są przeznaczane składki na poszczególne rodzaje ubezpieczeńspołecznych, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i kiedy można korzystaćz tych ubezpieczeń,- rozróżnia raporty składane do ZUS- wyjaśnia pojęcia: podatek (w tym: podatek dochodowy od osób fizycznych/prawnych, VAT), prawo podatkowe, obowiązek podatkowy, zobowiązanie podatkowe, dłużnik, wierzyciel, organ podatkowy - wyjaśnia pojęcia: podatnik, płatnik i inkasent oraz różnicę między tymi pojęciami,  | - ustala podstawę wymiaru składek,- oblicza składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w przedsiębiorstwie 1-osobowym, z uwzględnieniem minimalnej wysokości składek na ww. rodzaje ubezpieczeń oraz faktu czy działalność gospodarcza jest prowadzona po raz 1-szy czy jest kontynuowana, - składa raporty do ZUS, odpowiednio do danego przypadku, we właściwym terminie, - wymienia zasady przechowywania dokumentacji pracowniczej potrzebnej do ustalenia emerytury, renty- omawia poszczególne formy opodatkowania,- omawia i rozróżnia najważniejsze deklaracje podatkowe | - ustala podstawę wymiaru składek i oblicza składki finansowane przez pracownika i przez pracodawcę na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w przedsiębiorstwie zatrudniającym pracowników i zleceniobiorców- omawia szczegółowo obowiązki podatników opłacających podatek w formie karty podatkowej, ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, podatku liniowego, podatek dochodowy na zasadach ogólnych,- omawia obowiązki w zakresie podatku VAT- obiera najkorzystniejsząformę opodatkowania dla osoby prowadzącej jednoosobową działalnośćgospodarczą (w warunkach symulowanych),- dokonuje obliczeńzwiązanych z omawianymi zagadnieniami.  | - opracowuje przypadek przedsiębiorstwa zatrudniającego pracowników na różnych umowach, z różnymi przerwami w zatrudnieniu, przyjęciami do pracy, zwolnieniami z pracy (w tym: oblicza wysokość składek wpłaconych do ZUS za poszczególne miesiące oraz wyjaśnia jakie deklaracje należy złożyć do ZUS w jakim terminie)- rozwiązuje skomplikowane problemy przedsiębiorstwa pod kątem zobowiązań podatkowych |
| 18 | Sprawdzian wiadomości |
| 19 | Ochrona danych osobowych i prawo autorskie | - wymienia ustawę o ochronie danych osobowych- wymienia ustawę o ochronie praw autorskich | - wymienia najważniejsze zapisy ustawy o ochronie danych osobowych, - wymienia organy nadzorujące kwestie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych - określa przedmiot, podmiot prawa autorskiego | - interpretuje przepisy rangi ustawowej z zakresu ochrony danych osobowych- analizuje treść zapisów prawa autorskiego,- rozróżnia autorskie prawa osobiste, majątkowe | - wskazuje i interpretuje k[rajowe akty prawne z zakresu ochrony danych osobowych](http://www.giodo.gov.pl/144/id_art/112/j/pl/)[Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej (art. 47, 51)](http://www.giodo.gov.pl/144/id_art/779/j/pl/)[Ustawy wprowadzające zmiany w ustawie o ochronie danych osobowych](http://www.giodo.gov.pl/144/id_art/1700/j/pl/), przepisy proceduralne- analizuje symulowany przypadek naruszenia praw autorskich | - w warunkach symulowanych sporządza decyzję GIODO w sprawie naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych- wytacza sprawę z zakresu odpowiedzialności karnej za naruszenie praw autorskich i kieruje ją do odpowiedniej instytucji |
| 20 | Marketing i strategie marketingowe w świadczeniach zdrowotnych | - wymienia pojęcia: marketing usług, strategia marketingowa, produkt w działalności placówek służby zdrowia  | - opisuje system marketingu w działalności usług zdrowotnych,- cena w marketingu usług  | - wymienia elementy planu marketingowego usług zdrowotnych- opisuje otoczenie marketingowe placówki służby zdrowia - wymienia czynniki wpływające na decyzję zakupu usług zdrowotnych- wyjaśnia pojęcie marketingu-mix - opisuje znaczenie lokalizacji usług zdrowotnych, rolę personelu | **- wyjaśnia funkcjonowanie systemu informacji marketingowej w placówce służby zdrowia**- opisuje etapy badań marketingowych- wyjaśnia na czym polega analiza SWOT (szans i zagrożeń, mocnych i słabych stron) placówki służby zdrowia **- opisuje segmentację rynku usług zdrowotnych**  | - formułuje strategię marketingową dla wybranej **placówki służby zdrowia** |
| 21 | Jakość świadczeń zdrowotnych | - wyjaśnia pojęcia: jakość usługi zdrowotnej | Opieka zdrowotna wysokiej jakości to- wymienia czynniki determinujące jakość świadczeń zdrowotnych | **- wymienia przepisy o działalności leczniczej** , **o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,** **o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych** oraz **Państwowym Ratownictwie Medycznym** | Opisuje:- uniwersalny wzorzec jakości usług do oceny przez klienta- uniwersalny wzorzec jakości usług do użytku dostawcy usług |  |
| 22 | Otoczenie firmy i powiązania przedsiębiorstw w branży medycznej | - wymienia pojęcie: otoczenie przedsiębiorstwa i jego elementy  | - rozróżnia pojęcia: otoczenie bliższe, dalsze przedsiębiorstwa | - rozróżnia i opisuje elementy mikro- i makro-otoczenia przedsiębiorstwa | - omawia metody portfelowe analizy oceny otoczenia przedsiębiorstwa, - omawia macierz McKinseya | - dokonuje analizy strategicznej wybranego zakładu opieki zdrowotnej  |
| 23 | Sprawdzian wiadomości |
| 24-25 | Oferta świadczenia usług zdrowotnych | - wymienia pojęcie oferty na świadczenie usług medycznych | - wymienia elementy składowe oferty na świadczenie usług medycznych |  | Opisuje elementy oferty na usługi medyczne:profil placówki medycznej, sylwetki lekarzy i personelu medycznego, badania i zabiegi, terminy przyjęć specjalistów, aktualności i najnowsze informacje o placówce, dane adresowe oraz sposób kontaktu z placówką, tworzy dynamiczną mapkę dojazdową, atrakcyjną oprawę graficzną oferty | - tworzy ofertę medyczną na świadczenie usług w języku polskim i w języku obcym  |  |
| 26-27 | Kontrakt na usługi medyczne | - wyjaśnia pojęcie: kontrakt na usługi medyczne- wymienia publicznego płatnika na świadczenia zdrowotne | - wymienia dopuszczalne przez ustawę źródła finansowania ZOZ- wymienia model krajowego systemu zdrowotnego  | - omawia podstawę prawną i zakres kontraktowania świadczeń zdrowotnych- wymienia zasady zatrudniania lekarzy i pielęgniarek | - omawia art. 132ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz wyjątki wskazane w ustawie (np. w art. 19, ust. 2., 4.i 5.)- wymienia co określa umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej |  |
| 28 | Przychody, koszty i wynik finansowy | - wymienia pojęcia: przychody, koszty, podatek dochodowy, wynik finansowy | - wyjaśnia pojęcia: przychody, koszty, podatek dochodowy, wynik finansowy brutto/netto, okres sprawozdawczy, zysk, strata, kapitał, rentowność | - na podstawie konkretnego zadania podaje przychód, koszty, omawia sposób liczenia wyniku finansowego | - liczy wynik finansowy,- omawia cechy wyniku finansowego | - Opisuje lub przedstawia na schemacie wyniki cząstkowe i wynik całkowity przedsiębiorstwa,- Opisuje wynik na działalności operacyjnej i finansowej przedsiębiorstwa- Omawia Ustawę o rachunkowości |
| 29 | Sprawdzian wiadomości |
| 30 | Technologia informatyczna wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej | - wymienia pojęcie technologii informatycznej | - wyjaśnia pojęcia: technologia informatyczna, oprogramowanie | - wskazuje konkretne przykłady technologii informatycznej- porównuje ww. pojęcie z informatyką | - omawia praktyczne zastosowanie technologii informatycznej w prowadzeniu działalności gospodarczej | - opisuje dowolną, zaawansowaną technologię informatyczną wspomagającą prowadzenie działalności gospodarczej |

Opracowała Anna Pląder m.in. na podstawie podręcznika do nauki zawodu Wydawnictwa Ekonomik „Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej”, Jacek Musiałkiewicz